SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony

na

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Kutnowskiego w sezonie 2020/2021

znak sprawy: ZP.272.27.2020.WK

ZATWIERDZIŁ:

Z up. ZARZĄDU POWIATU
/ - /
Daniel Kowalik
STAROSTA KUTNOWSKI

Kutno, 17.11.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
   Powiat Kutnowski, Starostwo Powiatowe w Kutnie
   ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno,
   tel. (024) 355-47-80, fax (024) 355-47-84; (024) 355-41-11,
   Godziny pracy 7:30 do 15:30
   Adres strony internetowej: https://bip.powiatkutno.eu/zamowienia
   Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
   2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp".
   2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
   2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**

   3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
   Zimowe utrzymanie dróg w sezonie zimowym 2020/2021 obejmuje wykonanie następujących zadań, na które Wykonawcy mogą składać oferty częściowe:

   Zadanie 1.2.:odśnieżanie dróg sprzętem średnim – **2 nośniki i 2 pługi odśnieżne** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
   Nośniki i pługi średnie oferenta zamontowane na ciągnikach z napędem na cztery koła o mocy min. 90 KM. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m. Ciągniki rozwijające prędkość co najmniej 35 km/h.
   Ilość godzin pracy sprzętu: 240 godz.;

   Zadanie 1.3.:odśnieżanie dróg sprzętem średnim – **2 nośniki i 2 pługi odśnieżne** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
   Nośniki i pługi średnie oferenta zamontowane na ciągnikach z napędem na cztery koła o mocy min. 90 KM. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m. Ciągniki rozwijające prędkość co najmniej 35 km/h.
   Ilość godzin pracy sprzętu: 240 godz.;

   Zadanie 2.1.:odśnieżanie dróg sprzętem ciężkim oferenta na drogach powiatowych – **2 nośniki i 2 pługi odśnieżne** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
   Nośniki i pługi ciężkie oferenta zamontowane na pojazdach samochodowych lub ciągnikach, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem) układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m. W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h.
   Ilość godzin pracy sprzętu: 160 godz.;

Zadanie 2.2.:odśnieżanie dróg sprzętem ciężkim oferenta na drogach powiatowych – **2 nośniki i 2 pługi odśnieżne** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
Nośniki i pługi ciężkie oferenta zamontowane na pojazdach samochodowych lub ciągnikach, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem) układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m. W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h.
Ilość godzin pracy sprzętu: 160 godz.;

Zadanie 2.3.:odśnieżanie dróg sprzętem ciężkim oferenta na drogach powiatowych – **2 nośniki i 2 pługi odśnieżne** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
Nośniki i pługi ciężkie oferenta zamontowane na pojazdach samochodowych lub ciągnikach, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem) układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m. W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h.
Ilość godzin pracy sprzętu: 160 godz.;

Zadanie 2.4.:odśnieżanie dróg sprzętem ciężkim oferenta na drogach powiatowych – **1 nośnik i 1 pług odśnieżny** (lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza).
Nośnik i pług ciężki oferenta zamontowany na pojeździe samochodowym lub ciągniku, którego konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem) układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 3 m. W przypadku użycia ciągnika jako nośnika do pługu odśnieżnego, należy zastosować ciągnik rozwijający moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h.
Ilość godzin pracy sprzętu: 80 godz.,
Odśnieżanie dróg sprzętem ciężkim oferenta na drogach powiatowych – **1 równiarka** o mocy min. 140 KM. Do wykonania zadania stosować można równiarki różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym dwustronnym, jak również lemieszem własnym.
Ilość godzin pracy sprzętu: 80 godz.;

Zadanie 3.1.:odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na drogach powiatowych – **2 nośniki i 2 osprzęty oferenta**: samochód ciężarowy o D.M.C. min. 10 ton z pługiem odśnieżnym (pług lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), rozsypywarką (piaskarką) dozującą i rozsypującą materiał uszarstniający w ilości od 5 do 30 g/m^2. W ramach powyższego zadania wykonawca zabezpieczy materiał uszarstniający w postaci jednorodnej mieszaniny

kruszyw (piasku) z solą o składzie wagowym 95-97% kruszywa i 5-3% soli.
Ilość godzin pracy sprzętu: 300 godz.;

Zadanie 3.2.:odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na drogach powiatowych – **2 nośniku i 2 osprzęty oferenta**: samochód ciężarowy o D.M.C. min. 10 ton z pługiem odśnieżnym (pług lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), rozsypywarką (piaskarką) dozującą i rozsypującą materiał uszarstniający w ilości od 5 do 30 g/m^2. W ramach powyższego zadania wykonawca zabezpieczy materiał uszarstniający w postaci jednorodnej mieszaniny kruszyw (piasku) z solą o składzie wagowym 95-97% kruszywa i 5-3% soli.
Ilość godzin pracy sprzętu: 300 godz.;

3.2. Organizacja czasu pracy.
Czas pracy zmienny, wynikający z panujących warunków atmosferycznych, określony koniecznością usuwania skutków zimy zgodnie z założonymi standardami, niezależnie od pory dnia i tygodnia. Wybrany wykonawca może być skierowany do wykonywania usługi na każdym z odcinków dróg wymienionych w wykazie dróg powiatowych.

Odśnieżanie drogi oraz zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej prowadzone będzie według zapisów Ogólnych Specyfikacji Technicznych Nr: D-10.10.01b, D-10.10.01c i D-M:00.00.00 opracowanych według ustaleń „Wytycznych zimowego utrzymania dróg GDDKiA z 2006 r.”.

3.3. Zamówienie jest podzielone na części (Zadania opisane w pkt 3.1. SIWZ).

3.3.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

3.3.2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia, będzie dysponował wymaganym przez Zamawiającego odrębnym wyposażeniem technicznym, dla każdej części składanej oferty.

3.3.3. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie:

a) oceny ofert,
b) wyboru najkorzystniejszej oferty,
c) zawarcia umowy.

3.4. Kod CPV:

90620000-9 - usługi odśnieżania
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy **do 15 kwietnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia, odpowiednim sprzęt służącym do odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj.:

- **dla Zadania 1.2. – 2 ciągniki** z napędem na cztery koła o mocy min. 90 KM, każdy z pługiem odśnieżnym średnim (lemieszowym jednostronnym, dwustronnym i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza) o szerokości roboczej min. 3 m. Ciągnik rozwijający prędkość co najmniej 35 km/h;
- **dla Zadania 1.3.** – **2 ciągniki** z napędem na cztery koła o mocy min. 90 KM, każdy z pługiem odśnieżnym średnim (lemieszowym jednostronnym, dwustronnym i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza) o szerokości roboczej min. 3 m. Ciągnik rozwijający prędkość co najmniej 35 km/h;
- **dla Zadania 2.1.** – **2 pługi ciężkie** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), każdy zamontowany na **pojeździe samochodowym lub ciągniku**, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem), układ napędowy powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m.
  W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h;
- **dla Zadania 2.2. – 2 pługi ciężkie** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), każdy zamontowany na **pojeździe samochodowym lub ciągniku**, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem), układ napędowy powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m.
  W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h;
- **dla Zadania 2.3. – 2 pługi ciężkie** (lemieszowe jednostronne, dwustronne i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), każdy zamontowany na **pojeździe samochodowym lub ciągniku**, których konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem), układ napędowy powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pługi odśnieżne o szerokości roboczej min. 3 m.

W przypadku użycia ciągników jako nośników do pługów odśnieżnych, należy zastosować ciągniki rozwijające moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h;

- **dla Zadania 2.4. – 1 pług ciężki** – (lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza) zamontowany na **pojeździe samochodowym lub ciągniku**, którego konstrukcja umożliwia zamocowanie czołownicy (płyty nośnej z zawieszeniem), układ napędowy powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pług odśnieżny o szerokości roboczej min. 3 m.
  W przypadku użycia ciągnika jako nośników do pługa odśnieżnego, należy zastosować ciągnik rozwijający moc min. 110 KM i prędkość co najmniej 35 km/h,
  - 1 równiarka o mocy min. 140 KM. Do wykonania zadania stosować można równiarki różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym dwustronnym, jak również lemieszem własnym;
- **dla Zadania 3.1. – 2 samochody ciężarowe** o D.M.C. min. 10 ton. Na obu samochodach należy zamontować pług odśnieżny (pług lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), oraz rozsypywarkę (piaskarkę) dozującą i rozsypującą materiał uszarstniający w ilości od 5 do 30 g/m^2;
- **dla Zadania 3.2. – 2 samochody ciężarowe** o D.M.C. min. 10 ton. Na obu samochodach należy zamontować pług odśnieżny (pług lemieszowy jednostronny, dwustronny i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza), oraz rozsypywarkę (piaskarkę) dozującą i rozsypującą materiał uszarstniający w ilości od 5 do 30 g/m^2;

Wykonawca składający ofertę na kilka zadań, jednocześnie musi dysponować odrębnymi środkami technicznymi na każde zadanie.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane odpowiednio w pkt 5.1.2.1., 5.1.2.2. i 5.1.2.3. SIWZ podlegają sumowaniu, tj. spełnienie tych warunków Wykonawcy mogą wykazywać łącznie.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 5.5 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna,

pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ,

5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

5.5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

5.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

7.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2A do SIWZ**,

7.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2B do SIWZ.**

Informacje zawarte we wskazanych powyżej w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1 oraz 7.1.2 SIWZ.

Ponadto Wykonawca, wraz z ofertą, składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa odpowiednio w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniono zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**).

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2.2 SIWZ stosuje się.

7.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i pkt 5.5 SIWZ, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.2 lit. a) SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.1 – 7.2.3 SIWZ.

7.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1 oraz 7.1.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.16 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy / innych podmiotów / podwykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp;

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZP.272.27.2020.WK**

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiat Kutnowski, Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, Kancelaria.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu albo faksem na nr fax.: 24 355-47-84.

8.5. Drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane oryginalne dokumenty, w formie „pdf", z wyraźnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się w rubryce „Temat" wpisać numer sprawy określony w pkt 8.2. SIWZ.

8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 – 8.8 SIWZ.

8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Bartłomiej Michalak i Waldemar Kadłubowski

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt 8 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą zamierza złożyć ofertę – w wysokości:

a) jeżeli składa ofertę na Zadanie 1.2.: **1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc, 00/100);
b) jeżeli składa ofertę na Zadanie 1.3.: **1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc, 00/100);
c) jeżeli składa ofertę na Zadanie 2.1.: **700,00 PLN** (słownie: siedemset, 00/100);
d) jeżeli składa ofertę na Zadanie 2.2.: **700,00 PLN** (słownie: siedemset, 00/100);
e) jeżeli składa ofertę na Zadanie 2.3.: **700,00 PLN** (słownie: siedemset, 00/100);
f) jeżeli składa ofertę na Zadanie 2.4.: **700,00 PLN** (słownie: siedemset, 00/100);
g) jeżeli składa ofertę na Zadanie 3.1.: **1 500,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset, 00/100);
h) jeżeli składa ofertę na Zadanie 3.2.: **1 500,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset, 00/100);

9.2. Wadium może być wniesione w:

9.2.1. pieniądzu;
9.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
9.2.3. gwarancjach bankowych;
9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO S.A. I O/Kutno nr rachunku **Nr 54 1240 3190 1111 0010 3126 5576** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP.272.27.2020.WK: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Kutnowskiego w sezonie zimowym 2020/2021 – zadanie: 1.2., 1.3., 2.1., 2.2, 2.3., 2.4, 3.1., 3.2.**" – należy wpisać tylko te numery zadań, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

9.5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
9.5.2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w odniesieniu do jednej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **Cena brutto oferty** za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie z pkt 13 SIWZ, **Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego** oraz oferowany **Termin płatności faktury**,
Uwaga:
- Wykonawca zobowiązany jest określić **odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego** – położonego **w Kutnie, ul. Szpitalna 7**, w sposób jednoznaczny i precyzyjny w km. Zamawiający zweryfikuje podaną przez Wykonawcę odległość przy pomocy aplikacji „**google maps”** wyszukując najkrótszą trasę dojazdu.
- Wykonawca zobowiązany jest określić **Termin płatności faktury** w sposób jednoznaczny i precyzyjny, określając konkretną liczbę dni. Niedopuszczalne jest w szczególności wskazanie kilku wartości, określenie wariantowe lub przedziałami. Minimalny Termin płatności faktury wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury

do Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle Terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalny Termin płatności faktury tj. 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie Termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni lub wskaże go w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ,

c) w sytuacji, gdy Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oferta zobowiązanie lub inny dokument, o których mowa w pkt 7.1.3 SIWZ.

11.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych) musi(szą) pozwalać na identyfikację jej (ich) imienia (imion) i nazwisk (a) (np. będzie (będą) uzupełniony(e) pieczątką imienną).

11.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopi (nie dotyczy pełnomocnictw).

11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – treść tłumaczenia wiąże obie strony.

11.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11.10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.15. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- **pełnomocnictwo** do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami – w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia Wykonawca zamierza realizować sam.

11.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach

innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

11.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.11.2020 r. do godz. 11:00** i oznaczyć zgodnie z opisem przedstawionym niżej.

12.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy

b) zamawiający: Powiat Kutnowski, Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno,

c) Oznaczenie:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Kutnowskiego
w sezonie zimowym 2020/2021
(oznaczenie sprawy: ZP.272.27.2020.WK)
nie otwierać przed 27.11.2020 r. godz. 11:30
Przesyłka dla Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

W przypadku:

- składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) **oferty należy zaadresować na adres: Starostwo Powiatowe w Kutnie, Kancelaria, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno**
- chęci złożenia oferty osobiście, w związku z zamknięciem Urzędu dla interesantów Starostwa Powiatowego w Kutnie ze względu na stan zagrożenia epidemicznego (Zarządzeniem Nr 51/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 19 października 2020 roku), **osobiście oferty należy złożyć w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Oporowska 7** (wejście od ul. Staszica).

UWAGA!
W żadnym przypadku nie wolno wrzucić oferty do skrzynek lub urn wystawionych przed drzwiami budynków lub w budynku Starostwa Powiatowego w Kutnie.

12.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Kutnie w dniu **27.11.2020 r. o godzinie 11:30**.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne. W związku z zamknięciem Urzędu dla interesantów Starostwa Powiatowego w Kutnie ze względu na stan zagrożenia epidemicznego

(Zarządzeniem Nr 51/2020 Starosty Kutnowskiego z dnia 19 października 2020 roku), jawność otwarcia ofert zostanie zapewniona przez przeprowadzenie transmisji on-line z otwarcia ofert, którą będzie można śledzić pod adresem:
https://www.youtube.com/channel/UCISp8MzB4T_9RV5ti-eTQWA

12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://bip.powiatkutno.eu/zamowienia informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, **Ceny brutto oferty** za realizację przedmiotu zamówienia – dla każdego zadanie – części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

13.2. W tabeli służącej do wyliczenia Ceny brutto oferty (dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę) Wykonawca:

- w pierwszej kolejności wpisuje ***Cenę jednostkową brutto*** dla każdego *Nośnika*,
- następnie oblicza i wpisuje, dla każdego *Nośnika*, ***Wartość brutto***: mnożąc wskazaną przez siebie *Cenę jednostkową brutto* przez *Ilość godzin pracy sprzętu* wskazaną przez Zamawiającego,
- następnie oblicza i wpisuje ***Cenę brutto oferty***: dodając *Wartości brutto* wyliczone dla poszczególnych *Nośników*.

13.3. **Ceny jednostkowe brutto**, **Wartości brutto** oraz **Cena brutto oferty** określone w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone liczbowo w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. **Cena brutto oferty** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

13.5. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę jednostkową brutto**, **Wartość brutto** lub **Cenę brutto oferty** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.5 SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wg tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, które będzie stosował do oceny ofert złożonych na wykonanie każdej części (zadania) zamówienia, oceny dokona odrębnie:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena brutto oferty	60 %
2	Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego	20 %
3	Termin płatności faktury	20 %
	RAZEM	100 %

14.2. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

LP = LC + LD + LF

gdzie:
LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena brutto oferty**
LD – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium **Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego**
LF – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Termin płatności faktury**

14.3. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium Cena brutto oferty – **maksymalnie 60 pkt**,
b) w kryterium Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego – **maksymalnie 20 pkt**,
c) w kryterium Termin płatności faktury – **maksymalnie 20 pkt**.

14.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

A) Cena brutto oferty – punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60\,\text{pkt}$$

gdzie:
LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto oferty
Cmin - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
Cb - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

B) Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego – punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę Odległość bazy Wykonawcy. Zamawiający zweryfikuje podaną przez Wykonawcę odległość przy pomocy aplikacji „google maps” wyszukując najkrótszą trasę dojazdu.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Odległość bazy Wykonawcy od Centrum Koordynacji Zamawiającego	Uzyskane punkty
1	Powyżej 40 km	0
2	Powyżej 30 do 40 km włącznie	5
3	Powyżej 24 do 30 km włącznie	10
4	do 24 km włącznie	20

C) Termin płatności faktury - punkty w kryterium **Termin płatności faktury** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury. Minimalny termin płatności faktury to 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Oferowany termin płatności faktury	Uzyskane punkty
1	14 dni - 20 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	0
2	21 dni - 29 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	10
3	30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	20

14.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

14.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14.9. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego:

- drogą komunikacji elektronicznej: na adres e-mail wskazany w ofercie
- na stronie Zamawiającego: https://bip.powiatkutno.eu/zamowienia

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

15.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

17.2. Dopuszczalne będą zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w § 8 umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8 i 18.9 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO*[*] Zamawiający informuje:

19.1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu
Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.
Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

19.2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

19.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na Wykonanie, dostawę i kasację tablic rejestracyjnych samochodowych, motocyklowych i motorowerowych.
Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):
a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dalej *„ustawa Pzp"*
b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia,

[*] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

c) Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

19.4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

19.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

b) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

c) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

d) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

19.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postepowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 19.5 lit. c.

19.7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

19.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/ Pani danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

19.9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Postanowienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Adres strony internetowej: https://bip.powiatkutno.eu/zamowienia
   Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu
5. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2A – Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 2B – Oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 3 – Wykaz narzędzi
5. Załącznik Nr 4 – wzór umowy
6. Załącznik Nr 5 – wór pełnomocnictwa
7. Załącznik Nr 6 – Ogólne Specyfikacje Techniczne, Odśnieżanie Drogi (D-10.10.01b)
8. Załącznik Nr 7 – Ogólne Specyfikacje Techniczne, Zapobieganie Powstawaniu i Likwidacja Śliskości Zimowej (D-10.10.01c)
9. Załącznik Nr 8 – Ogólne Specyfikacje Techniczne, Wymagania Ogólne (D-M-00.00.00)
10. Załącznik Nr 9 – Wykaz dróg powiatowych